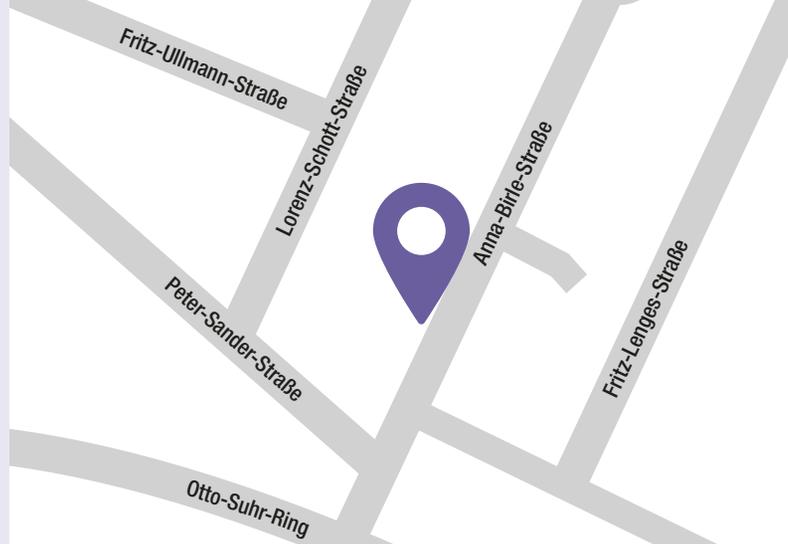


Über die Werkgemeinschaft e.V.

Die Werkgemeinschaft wurde am 12.12.1979 als gemeinnütziger Verein in Wiesbaden gegründet. Ziel des Vereins – damals wie heute – ist es, psychisch erkrankten, behinderten oder von Beeinträchtigung bedrohten Menschen Unterstützungsmöglichkeiten zu bieten.

Im Laufe der Jahre wurden vielfältige Angebote geschaffen, welche Hilfestellung zu einer selbständigen Lebensführung geben. Diese orientieren sich an den individuellen Bedürfnissen und Entwicklungsmöglichkeiten der betroffenen Menschen.

Hierzu zählt auch unser Einsatz für Ihr Recht auf Integration in die Gesellschaft und ins Arbeitsleben.



QUALIFIZIERUNG UND BESCHÄFTIGUNG

Zuverdienst im Büro Service
Sekretariat (BSS) und im Büro total

Ihr Weg zu uns

Büro Service Sekretariat (BSS)

Anna-Birle-Straße 3
55252 Wiesbaden
Tel. 0611-34 13 050
Fax 0611-34 13 059
bss@werkgemeinschaft-wiesbaden.de
www.werkgemeinschaft-wiesbaden.de

Ihr Ansprechpartner

Dennis Jankowski
dennis.jankowski@werkgemeinschaft-wiesbaden.de

Unser Spendenkonto

Werkgemeinschaft e.V.
IBAN: DE46 5105 0015 0135 2792 30
BIC: NASSDE55



© 04/2019 Werkgemeinschaft e. V.



Gemeinsam Wege gehen



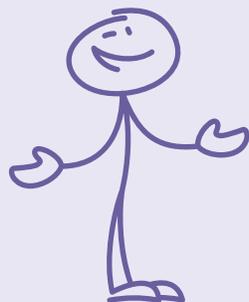


Gemeinsam Wege gehen

Menschen mit einer Beeinträchtigung und einer vorübergehenden oder dauerhaften Erwerbsminderung finden im Büro Service Sekretariat und im Büro total eine Beschäftigung, die ihre persönlichen Besonderheiten beachtet.

Hier können sie ohne Leistungsdruck und nach individuellen Möglichkeiten arbeiten, gemeinsam mit anderen Menschen produktiv sein, eigene Erfahrungen und Kompetenzen wiederentdecken und erweitern und einen anrechnungsfreien Zuverdienst erwerben.

Dabei unterstützen wir sie durch fachliche Anleitung, bedarfsgerechte Betreuung und passgenaue Qualifizierung.



Unsere Dienstleistungen

Im Büro Service Sekretariat bearbeiten wir vielfältige Bürodienstleistungen, allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten für externe Kunden und intern für die Werkgemeinschaft:

- Datenerfassung
- Vorbereitende Buchführungsarbeiten
- Post- und Rechnungsbearbeitung
- Adressverwaltung
- Seriendruck
- Dokumentenbearbeitung
- Telefonservice
- Mailing-, Versand- und Lagerservice
- Grafische Gestaltung von Werbematerialien

Daneben vertreiben wir über unseren Fachhandel Büro total Büromaterial aller Art an über 150 Kunden in der Region – mit persönlicher, professioneller und kundenfreundlicher Beratung.

Bei uns finden Sie

- individuell vereinbarte Arbeitszeiten bis zu maximal 15 Stunden pro Woche
- anspruchsvolle Arbeitsaufgaben, die Ihren Möglichkeiten entsprechen
- Verständnis für krankheitsbedingte Ausfallzeiten
- einen einfachen Einstieg, der jederzeit möglich ist
- die Möglichkeit, die Teilnahme jederzeit zu beenden
- einen barrierefreien Zugang

Gerne stehen wir Ihnen für ein persönliches Informationsgespräch zur Verfügung und zeigen Ihnen unseren Zuverdienst zum Beispiel an einem individuellen Probearbeitstag.

